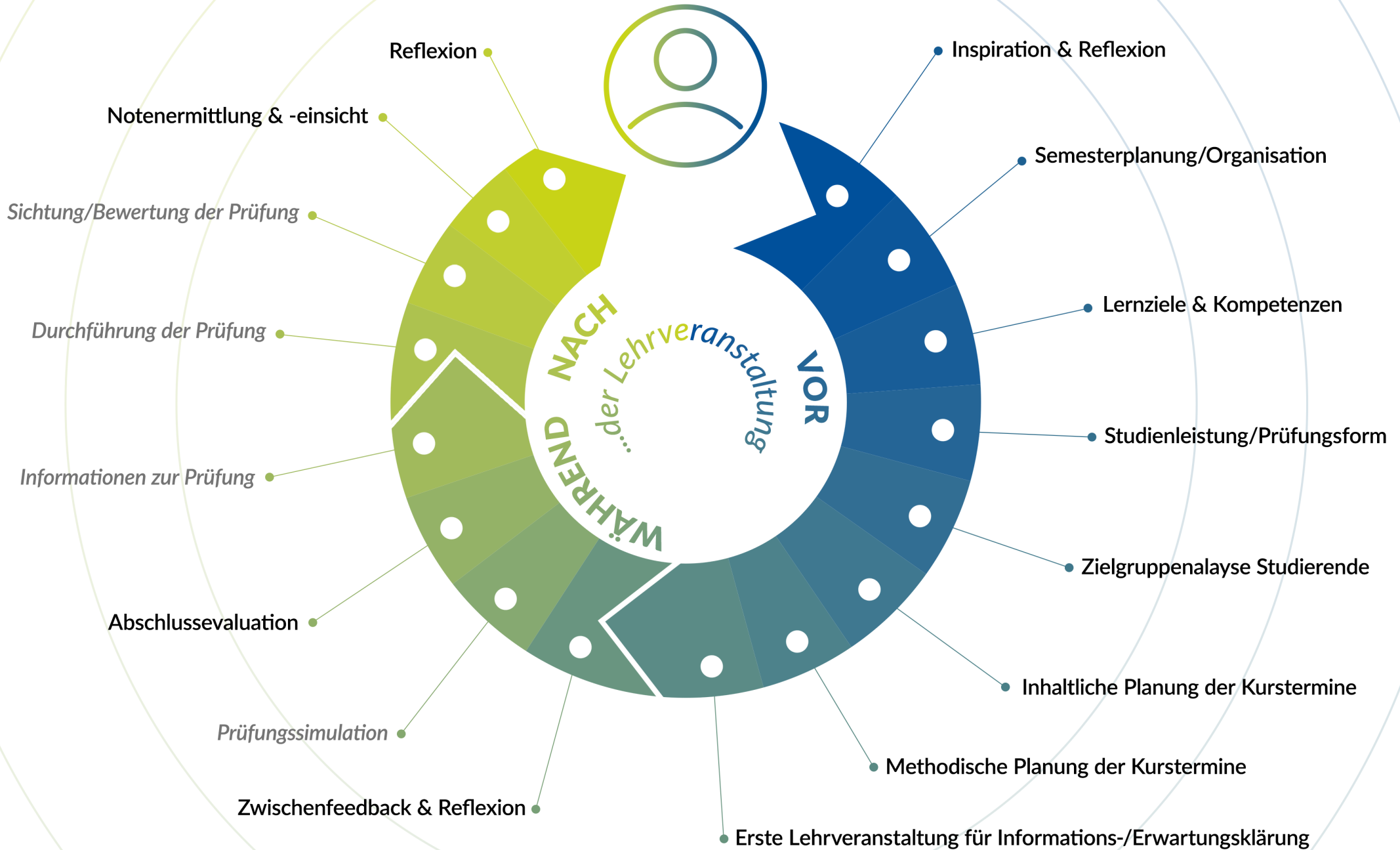


Für eine optimale Übersicht können Sie sich den Leitfaden einfach ausdrucken und aufhängen

LEITFADEN LEHRE



Inspiration und Reflexion

Welche *Vorbilder für gute Lehre* sind Ihnen bekannt?

Wo können Sie sich zur *Gestaltung Ihrer Lehre* inspirieren lassen?

Wie können Sie diese *Impulse* in Ihre Lehre integrieren?

Eigenes *Rollenverständnis*: Was ist Ihnen beim Lehren besonders wichtig?

Semesterplanung/Organisation

Blick ins Modulhandbuch: Was sind die *Rahmenbedingungen* der LV?

An welche *Grundlagen* schließt die LV an?

Wie viele *Unterrichtseinheiten* (UE) stehen zur Verfügung?

Was muss ggf. mit einer *zweiten Lehrperson* aufgeteilt und abgesprochen werden?

Wie können *Lerninhalte* mit Blick auf Umfang und methodische Entscheidungen sinnvoll über das Semester verteilt werden?

Lernziele & Kompetenzen

Was sind die *Lernziele meiner Veranstaltung*?

Gibt es Lernziele, die im *Modulhandbuch* bereits festgelegt sind?

Welche *Fähigkeiten, Fertigkeiten und Haltung/Einstellung* sollen die Studierenden erwerben?

Studienleistung/Prüfungsform

Gibt es eine *Studien- oder Prüfungsleistung*?

Falls JA:

Welche Studienleistung/Prüfungsform und *welche Aufgaben eignen sich*, um das Erreichen der Lernziele zu überprüfen?

Wie muss die *Studienleistung/Prüfung angemeldet* werden?

Was ist bei der *Wahl eines digitalen Prüfungsformats* zu beachten?

Wie wird die *Leistung beurteilt* (bepunktet)?

Zielgruppenanalyse Studierende

Wie viele Studierende nehmen an der Veranstaltung teil?

Wie setzt sich die Studierendengruppe zusammen (*Alter, Motivation, Vorwissen*, etc.)?

Welches *Vorwissen* kann vorausgesetzt werden?

Sind besondere *Rahmenbedingungen* zu berücksichtigen, z. B. hinsichtlich *Barrierearmut*?

Inhaltliche Planung der Kurstermine

Welche *Lehrmaterialien und Quellen* benötige ich als Grundlage für die inhaltliche Gestaltung?

Müssen/Können *Lehrinhalte digital* aufbereitet oder überarbeitet werden?

Wie bzw. wo sollen die Lerninhalte *zur Verfügung gestellt* werden?

Methodische Planung der Kurstermine

Welche *didaktischen Methoden* eignen sich zur Erreichung der Lernziele?

Wie können *Studierende aktiviert, eingebunden und vernetzt* werden?

Welche Inhalte können *selbständig* erarbeitet werden?

Durch welche Übungen lässt sich der *Praxisbezug zur Arbeitswelt* sicherstellen?

Welche *Feedbackprozesse* sind vorgesehen?

Welche *Tools/Medien* sollen/dürfen eingesetzt werden?

Wo besitzen *digitale Varianten* von Methoden *besondere Potenziale* zur Unterstützung des Lehr-/Lernprozesses?

Wird *technische Unterstützung* bei der Umsetzung benötigt?

Erste Lehrveranstaltung für Informations-/Erwartungsklärung

Was müssen die Studierenden über *Struktur, Prüfung und Lernziele der Veranstaltung* wissen?

Welches *Vorwissen* wird vorausgesetzt?

Welche *organisatorischen Aspekte* gibt es zu klären?

Welche *Erwartungen* hat die Lehrperson in Bezug auf die *Arbeitsweise*?

In welcher Form können Studierende *Feedback zur LV* geben?

Ggf. Informationen zur Prüfung

Was müssen die Studierenden zu der *Prüfung* noch wissen?

Wie kann die *Prüfungsvorbereitung* noch unterstützt werden?

Abschlussevaluation zum Ende der Lehrveranstaltung

Welche *Form der Abschlussevaluation* kann durchgeführt werden?

Was hat gut geklappt?

Wurden die *Lernziele erreicht?*

Wie schätzen die Studierenden ihren *Kompetenzzuwachs* ein?

Ggf. Prüfungssimulation

Falls es eine *summative Prüfung* gibt: Wie kann die Prüfungssituation vorab geprobt werden?

Zwischenfeedback & Reflexion

Funktioniert der Einsatz der *gewählten Methoden und Tools* und tragen diese zur *Erreichung der Lernziele* bei?

Wie kann das *Feedback von den Studierenden* eingeholt werden?

Wie können Studierende Ihren eigenen *Lernfortschritt reflektieren?*

Bei Bedarf: Nachjustierung der methodischen Planung (s. Phase 1)

Reflexion

Was kann in Anbetracht der *Evaluation* und der *Prüfungsergebnisse* an der Lehrveranstaltung noch *optimiert* werden?

Notenermittlung und -einsicht

Wie werden die *Prüfungsergebnisse* mitgeteilt?

Wie ist die *Klausureinsicht* geregelt?

Ggf. Sichtung/Bewertung der Prüfung

Wie müssen die *Prüfungsergebnisse* dokumentiert und archiviert werden?

Ggf. Durchführung der Prüfung

Wer macht *Prüfungsaufsicht*?

Welche *Infos* benötigen die Studierenden zur *Bearbeitung der Prüfung*?

Welche *Fragen* können während der *Prüfung* beantwortet werden?